

# INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI - VISITATORI EDYNA

## Introduzione

Ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento, il **Titolare del Trattamento** ovvero la società **Edyna Srl** (la "**Società**") fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali di **visitatori - incluso fornitori e/o consulenti - presso le sedi e locali aziendali** (di seguito insieme i "**Visitatori**" salvo specificato diversamente).

### 1. Titolare del Trattamento Dati

Il titolare del trattamento ("**Titolare**"), che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati personali dell'Interessato è **Edyna Srl, C.F. / P.IVA 02689370217**.

Per contatti ed eventuali richieste specificatamente in merito alla tutela dei dati personali, **compreso l'esercizio dei diritti di cui al successivo punto 9**, si indica il seguente indirizzo-mail:

Edyna GmbH/Srl	privacy@edyna.net
----------------	-------------------

### 2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

La Società ha nominato un responsabile della protezione dei Dati personali (**DPO**) che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail:

Edyna GmbH/Srl	dpo@edyna.net
----------------	---------------

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali relativi ai Visitatori vengono trattati nell'ambito della gestione della visita presso le strutture del Titolare con le seguenti finalità: verifica dell'identità dei visitatori, compresa l'eventuale messa a disposizione e/o trasmissione alle autorità richiedenti a ciò legittimate dalla legge; registrazione degli accessi fisici e gestione della permanenza presso sedi e locali aziendali.

Ove la **Società** abbia installato nelle proprie strutture (come, per esempio, nella zona d'ingresso agli uffici, per accesso a garage e a determinati siti e locali aziendali) sistemi automatizzati di controllo degli accessi fisici tramite barriere di accesso con lettore badge e/o lettore di targhe associato a tornelli, cancelli o porte di ingresso, questo avviene al fine di garantire la **sicurezza del patrimonio aziendale**, così permettendo l'accesso solo alle persone autorizzate e per prevenire l'accesso non autorizzato da parte di soggetti terzi, nonché al fine della **tutela delle persone** quali dipendenti, collaboratori e Visitatori presenti negli ambienti aziendali attraverso la rilevazione in tempo reale delle presenze all'interno delle proprie strutture, p.es. per l'evacuazione o interventi urgenti nel caso di gestione di situazioni di emergenza.

### 4. Tipologia dei dati trattati

Oggetto del trattamento sono le informazioni e i dati di carattere comune raccolti al momento della registrazione del Visitatore e, nello specifico:

- **dati identificativi** quali dati anagrafici del Visitatore, acquisiti anche mediante esibizione di proprio documento di identità; nonché - se del caso - dati di contatto quali recapito telefonico e/o indirizzo e-mail del Visitatore e dell'eventuale azienda o ente di appartenenza, e/o targa di veicolo;
- **dati di accesso con orari di entrata / uscita** del locale o sito aziendale e possibili dati relativi alla persona visitata ovvero al motivo della visita o dell'accesso.

### 5. Obbligatorietà o meno del conferimento e base giuridica del trattamento

Il controllo degli accessi svolto dal Titolare è basato sul perseguimento di suo legittimo interesse ai sensi dell'articolo 6, co. 1, lettera f), GDPR in base alle finalità indicate al punto 3.

Per i soggetti terzi, come i Visitatori inclusi fornitori / consulenti, non sussiste un obbligo di conferimento dei dati, ma in mancanza non sarà possibile accedere alla relativa sede o area (locale) aziendale per lo svolgimento della visita ovvero dell'attività preposta.

### 6. Raccolta, modalità di trattamento e durata del trattamento

Le informazioni raccolte sono trattate con l'ausilio di mezzi elettronici, e nel rispetto della normativa vigente, con misure tecniche e organizzative volte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, da soggetti autorizzati all'assolvimento dei relativi compiti e, se del caso, da eventuali soggetti esterni designati Responsabili del trattamento.

I **dati identificativi dei Visitatori** - qualora registrati in apposito supporto digitale - sono **conservati per un periodo massimo prestabilito di 6 mesi**, decorso il quale vengono **cancellati**.

I **dati di accesso dei Visitatori** rilevati tramite badge sono raccolti e **conservati per un periodo massimo prestabilito di 14 giorni** qualora riferiti alle sedi amministrative e altri locali aziendali e rispettivamente **per un periodo di 6 mesi** qualora riferiti agli accessi a specifiche infrastrutture individuate dal Titolare (p.es. server room, centri di telecontrollo), decorso il quale vengono **cancellati**. Eventuali letture della targa del veicolo riconducibile al Visitatore sono conservate per una durata di 72 ore, come meglio dettagliato nell'Informativa relativa alla Videosorveglianza.

Riguardo ai tempi di conservazione sopra riportati vengono sempre fatti salvi i casi di richieste di dati da parte delle autorità competenti o casi eccezionali legati ad esigenze di sicurezza (i.e. eventi che rendano necessario la loro conservazione per un tempo più lungo, come a titolo esemplificativo specifici obblighi normativi e regolatori, emergenze, accertamenti di sicurezza o incidenti).

### 7. Comunicazione dei dati

I dati eventualmente registrati potranno essere:

- a) qualora trattasi di dati identificativi, comunicati nell'ambito delle relative mansioni e/o obblighi contrattuali collegati alla gestione dell'accesso dei Visitatori a: dipendenti, fornitori/consulenti, nonché - se del caso - a soggetti incaricati del Gruppo Alperia nell'ambito dei servizi intercompany;
- b) qualora trattasi di dati di accesso, visionati esclusivamente da personale incaricato / terzi autorizzati del trattamento, in casi di urgenza o previa autorizzazione del Titolare, laddove ciò si renda necessario per le finalità sopra indicate o in caso di intervento da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia;
- c) comunicati all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria, in caso di richiesta o qualora si verificano fatti illeciti o situazioni di pericolo che richiedano indagini o altre attività assimilabili.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

### 8. Luogo di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene sul territorio dell'Unione Europea. Non vi è intenzione di trasferire i dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea o ad un'Organizzazione internazionale.

### 9. Diritti dell'Interessato

L'Interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli articoli 15-21 del GDPR, rivolgendosi direttamente al Titolare. In particolare, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri Dati personali trattati dal Titolare, nonché, se del caso, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

**Per l'esercizio dei propri diritti**, l'Interessato potrà inviare una comunicazione con la specifica richiesta, all'indirizzo e-mail della Società indicato al punto 1.

L'Interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali - Garante Privacy), contattabile tramite i recapiti indicati nel sito dell'Autorità medesima [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

# INFORMATIONSSCHREIBEN über die DATENVERARBEITUNG – BESUCHER EDYNA

## Einleitung

Gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 ("DSGVO" oder "Verordnung"), und im Allgemeinen in Übereinstimmung mit dem in der DSGVO vorgesehenen Transparenzgrundsatz stellt der **Verantwortliche der Datenverarbeitung** d.h. die Gesellschaft **Edyna GmbH** (die „Gesellschaft“) folgende Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten von **Besuchern - einschließlich Lieferanten und/oder Beratern - in den Firmengebäuden und -räumen** (im Folgenden zusammenfassend als „Besucher“ bezeichnet, sofern nicht anders angegeben) zur Verfügung.

### 1. Verantwortlicher der Datenverarbeitung

Der Verantwortliche der Datenverarbeitung („Verantwortlicher“), der die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten der betroffenen Person festlegt, ist die Gesellschaft **Edyna GmbH, St.Nr. / MwSt-Nr. 02689370217**.

Für Kontaktaufnahmen und Anfragen, speziell zum Thema Datenschutz, **einschließlich der Ausübung der in Punkt 9 genannten Rechte**, wird folgende **E-Mail-Adresse** angegeben:

Edyna GmbH/Srl	privacy@edyna.net
----------------	-------------------

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (DPO)

Die Gesellschaft hat einen Datenschutzbeauftragten (DPO) ernannt, der unter der folgenden E-Mail-Adresse kontaktiert werden kann:

Edyna GmbH/Srl	dpo@edyna.net
----------------	---------------

### 3. Zweck der Verarbeitung

Die personenbezogenen Daten der Besucher werden im Rahmen der Verwaltung des Besuchs in den Einrichtungen des Verantwortlichen zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Überprüfung der Identität der Besucher, einschließlich der möglichen Bereitstellung und/oder Übermittlung an die gesetzlich dazu berechtigten Behörden;
- Registrierung der physischen Zugänge und Verwaltung des Aufenthalts in den Firmengebäuden und -räumen.

Sofern die **Gesellschaft** in seinen Einrichtungen (z. B. im Eingangsbereich der Büros, für den Zugang zu Garagen und bestimmten Standorten und Räumlichkeiten des Unternehmens) automatisierte Systeme zur physischen Zugangskontrolle mittels Zutrittsbarrieren mit Badge-Lesegeräten und/oder Kennzeichenlesegeräten in Verbindung mit Drehkreuzen, Toren oder Eingangstüren installiert hat, erfolgt dies zum Zweck der Gewährleistung der **Sicherheit des Betriebseigentums**, indem nur autorisierten Personen Zugang gewährt und der unbefugte Zugang durch Dritte verhindert wird, sowie zum Zweck des **Schutzes von Personen** wie Arbeitnehmer, Mitarbeitern und Besuchern, die sich in den Unternehmensräumen aufhalten, durch die Echtzeit-Erfassung der Anwesenheiten innerhalb der eigenen Einrichtungen, z.B. für Evakuierungen oder dringende Maßnahmen in Notsituationen.

### 4. Art der verarbeiteten Daten

Gegenstand der Verarbeitung sind die allgemeinen Informationen und Daten, die bei der Registrierung des Besuchers erfasst werden, insbesondere:

- **Identifikationsdaten**, wie personenbezogene Daten des Besuchers, die auch durch Vorzeigen dessen Ausweises erfasst werden, sowie gegebenenfalls Kontaktdaten wie Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse des Besuchers und des etwaigen zugehörigen Unternehmens oder der Einrichtung und/oder das Kennzeichen seines Fahrzeugs;
- **Zutrittsdaten mit Uhrzeiten des Betretens/Verlassens** der Räumlichkeiten oder des Firmengeländes und mögliche Angaben zur besuchten Person bzw. zum Grund des Besuchs oder des Zugangs.

### 5. Pflicht zur Bereitstellung der Daten und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die vom Verantwortlichen durchgeführte Zugangskontrolle basiert auf der Wahrung seines berechtigten Interesses gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f) DSGVO auf der Grundlage der oben genannten Zwecke.

Für Dritte, wie Besucher - einschließlich Lieferanten / Berater -, besteht zwar keine Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten, jedoch ist ohne ihre Angabe der Zugang zum entsprechenden Firmensitz oder -bereich (Räumlichkeiten) für den Besuch oder die Durchführung der vorgesehenen Tätigkeit nicht möglich.

### 6. Datenerhebung, Modalitäten und Dauer der Datenverarbeitung

Die erfassten Informationen werden mit Hilfe elektronischer Mittel und unter Einhaltung der geltenden Vorschriften mit den technischen und organisatorischen Maßnahmen verarbeitet, die die Sicherheit und Vertraulichkeit der Daten gewährleisten sollen. Die Verarbeitung erfolgt durch Personen, die zur Erfüllung der entsprechenden Aufgaben befugt sind, und gegebenenfalls durch externe Personen, die als Auftragsverarbeiter benannt wurden.

Die **Identifikationsdaten der Besucher** - sofern sie auf einem speziellen digitalen Datenträger gespeichert sind - werden **für einen festgelegten Zeitraum von maximal 6 Monaten** aufbewahrt und anschließend **gelöscht**.

Die über Badge erfassten **Zugangsdaten der Besucher** werden gesammelt und **für einen festgelegten Zeitraum von maximal 14 Tagen** gespeichert, wenn sie sich auf Verwaltungsgebäude und andere Unternehmensräume beziehen, bzw. **für einen Zeitraum von 6 Monaten**, wenn sie sich auf den Zugang zu bestimmten, vom Verantwortlichen festgelegten Infrastrukturen beziehen (z. B. Serverräume, Fernsteuerungszentren). Nach Ablauf dieser Frist werden sie **gelöscht**. Eventuelle Lesungen des Kennzeichens des Fahrzeugs, das dem Besucher zugeordnet werden kann, werden für einen Zeitraum von 72 Stunden gespeichert, wie in den Informationen zur Videoüberwachung näher beschrieben.

Die oben genannten Aufbewahrungsfristen gelten vorbehaltlich von Datenanfragen durch die zuständigen Behörden oder Ausnahmefällen im Zusammenhang mit Sicherheitsbedürfnissen (d.h. Ereignisse, die eine längere Aufbewahrung erforderlich machen, wie beispielsweise spezifische gesetzliche oder regulatorische Verpflichtungen, Notfälle, Sicherheitskontrollen oder Unfälle).

### 7. Offenlegung der Daten

Die gegebenenfalls gespeicherten Daten dürfen:

- a) **im Falle von Identifikationsdaten**, die zur Erfüllung der Aufgaben und/oder vertraglichen Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Verwaltung des Zugangs von Besuchern an Mitarbeiter, Lieferanten/Berater sowie gegebenenfalls an Beauftragte der Alperia-Gruppe im Rahmen von Intercompany weitergegeben werden;
- b) **im Falle von Zugangsdaten**, die ausschließlich von beauftragtem Personal/autorisierten Dritten eingesehen werden, in dringenden Fällen oder nach vorheriger Genehmigung durch den Verantwortlichen, wenn dies für die obgenannten Zwecke erforderlich ist, oder im Falle eines Eingreifens der Justiz- oder Polizeibehörden;
- c) der Gerichtsbehörde oder der Gerichtspolizei mitgeteilt werden, falls dies angefordert wird oder rechtswidrige Handlungen oder gefährliche Situationen auftreten, die Ermittlungen oder ähnliche Maßnahmen erfordern.

Die persönlichen Daten unterliegen keiner Veröffentlichung.

### 8. Ort der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf dem Gebiet der Europäischen Union. Es besteht keine Absicht, die Daten außerhalb des Gebiets der Europäischen Union oder an eine internationale Organisation zu übertragen.

### 9. Rechte des Betroffenen

Die betroffene Person kann ihre Rechte gemäß den Artikeln 15-21 DSGVO geltend machen, indem sie sich direkt an den Verantwortlichen wendet. Insbesondere hat die betroffene Person das Recht, Zugang zu ihren vom Verantwortlichen verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten, und ggfls. deren Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen.

**Zur Ausübung ihrer Rechte** kann die betroffene Person eine Mitteilung mit der spezifischen Anfrage, an die im Punkt 1 angegebene E-Mail-Adresse der Gesellschaft senden.

Die betroffene Person hat jederzeit das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Datenschutzbehörde) einzureichen, die über die auf der Website **www.garantepriacy.it** der Behörde angegebenen Kontaktdaten erreichbar ist.