

DATI PERSONALI

Dieter Pinggera



📍 Via Cappuccini 34, 39028 Silandro, Italia

☎ +39 339 6080179

✉ dieter@pinggera.eu

Sesso M | Data di nascita 07/02/1971 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (dal - al)

Da maggio 2010 Sindaco del Comune di Silandro

Via Principale 120 – 39028 Silandro

Da dicembre 2020 anche Presidente della Comunità comprensoriale Val Venosta

Via Principale 134 – 39028 Silandro

Dal 2012 Presidente della società Teleriscaldamento Silandro srl

Via Nazionale 3 – 39028 Silandro

Dal 2017 Membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio energetico Val Venosta - VEK

Via Caserme 1 – 39020 Glorenza

Dal 2022 Presidente della società Schlandraun Consorzio Srl

Via Principale 120 – 39028 Silandro

Da dicembre 2010 a dicembre 2020 Vicepresidente della Comunità comprensoriale Val Venosta**Dal 2006 Collaboratore dello studio legale Dr. Pinggera****Da settembre 1999 a settembre 2006 Insegnante di strumento presso la scuola Media di Schlanders con specializzazione musicale**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE

- 2017 **Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione Enti locali - Qualifica professionale di Segretario comunale**
Valutazione finale: 71/90
- 2009 **Università di Firenze – Laurea in giurisprudenza**
Valutazione finale "dottore magistrale": 110/110 con lode
- 1990 **Liceo scientifico di Silandro**
Valutazione finale "diploma di maturità": 60/60
- 1985 **Scuola media Dr. Fritz Ebner di Silandro**
Valutazione finale: eccellente

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **TEDESCO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRIVERE
	Ascolto	Leggere	Partecipare a conversazioni	Parlare in modo coerente	
ITALIANO	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2
Certificato di lingua e livello, se noto.					
INGLESE	Molto bene	Molto bene	bene	bene	soddisfacente
Certificato di lingua e livello, se noto.					

Livelli linguistici: A1/2: uso elementare della lingua - B1/B2: uso autonomo della lingua - C1/C2: uso competente della lingua.
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Abilità comunicative
 Capacità organizzative e
 gestionali**

- Acquisito ottime capacità comunicative durante il mio lavoro professionale, politico e di volontariato
- In qualità di Sindaco, rappresentante legale del Comune con circa 70 dipendenti e un volume di bilancio di circa 30 milioni di Euro all'anno
- In qualità di Presidente della Comunità comprensoriale Val Venosta, rappresentante legale della Comunità comprensoriale Val Venosta con circa 185 dipendenti e un volume di bilancio di circa 25 milioni di Euro all'anno
- In qualità di Presidente della società Teleriscaldamento Silandro srl, rappresentante legale dell'azienda, nonché responsabile del processo uniforme dell'azienda (RUP), con un volume di bilancio di circa 6 milioni di Euro
- In qualità di Presidente della società Schlandraun Consorzio Srl, rappresentante legale della società, con il mandato legale di realizzare un grande progetto del valore di 16 milioni di Euro in nome e per conto del Comune di Silandro

Abilità professionali

- Tirocinio come avvocato presso l'avv. Dr. Armin Pinggera

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (elaborazione testi, fogli di calcolo, software di presentazione)
- Elaborazione dei dati: uso competente
- Comunicazione: uso competente
- Creazione di contenuti: uso competente
- Sicurezza: uso elementare
- Risoluzione dei problemi: utilizzo elementare
- Utilizzo di D3 (programma di archiviazione della Pubblica Amministrazione)

Altre abilità

- Presidente e cantante del coro della chiesa parrocchiale di Silandro
- Vicepresidente e flautista della banda musicale di Silandro EO
- Membro del consiglio direttivo della "Lebenshilfe Vinschgau"
- Presidente locale del SVP di Silandro e membro del comitato del partito

Patente di guida

- Classe A e B

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Progetti, appartenenze,
credenziali

- Gestione di diversi progetti del Comune di Silandro
- Membro KVW, AVS, ASC-Silandro
- "Familiare" dell'Ordine Teutonico OT

ALLEGATI

Copia del diploma di maturità del Liceo scientifico di Silandro
Copia della prova di bilinguismo A per il dottorato
Copia della conferma dell'Università di Firenze sul successo accademico
Copia del diploma del dottorato in giurisprudenza ("laurea magistrale in giurisprudenza")
Copia del certificato di idoneità a svolgere le funzioni di Segretario comunale
Copia del certificato di qualificazione per Segretario comunale
Busta sigillata con certificato di appartenenza al gruppo linguistico