

[home](#) [bandi e avvisi](#) [comunicazioni](#)

alperia

de

*siamo
l'energia
dell'alto adige*

Portale Acquisti Alperia

Guida all'iscrizione all'Albo Fornitori

Registrazione al portale acquisti

Effettuare l'accesso alla pagina web del **Portale Acquisti ALPERIA** al seguente indirizzo:

<https://sourcing.alperia.com>

home bandi e avvisi comunicazioni **alperia** de

siamo l'energia dell'alto adige

News [Tutte le news](#)

Accesso Fornitori

username

.....

[Hai dimenticato username e password?](#)

[Entra](#) >

[Registrati](#) >

Benvenuti nel Portale Fornitori di Alperia

Se non siete ancora registrati al portale, procedete con la [registrazione](#) per avviare la procedura di accreditamento alla piattaforma.

A tal fine seguire le indicazioni fornite nei "Documenti".

Il "Servizio Assistenza" è a disposizione per supporto tecnico.

Servizio Assistenza

(dal Lunedì a Venerdì dalle 9:00 alle 18:00)
Telefono: 02 124121 303
+498007244883 per chi chiama dalla Germania o dall'Austria
0282951912 per chi chiama dall'Italia e richiede assistenza in lingua tedesca
[Richiesta assistenza online](#)

Documenti

- Norme per l'accesso al Portale
- Istruzioni operative per l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici
- Requisiti di iscrizione

Cliccare su «Registrati»

Registrazione al portale acquisti



1 . Prendere visione dell'Informativa sulla Privacy

Chiudi

Formato pdf

Contratti

ALPERIA SpA INFORMATIVA in merito al TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI - FORNITORI

all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto/ordine e potrebbe comunque configurare inadempimento contrattuale o violazione di legge da parte del Fornitore. La base giuridica del trattamento consiste nel fatto che il trattamento è necessario: per l'esecuzione del contratto/ordine con il Fornitore in essere o dell'avvio dell'esecuzione in pendenza della stipula del contratto/ordine Fornitore o per l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, compresa la disciplina sui contratti pubblici, qualora ne ricorrano i presupposti.

6. RACCOLTA, MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati possono essere raccolti anche presso terzi, in particolare presso:

- i collaboratori del Fornitore
- banche dati gestite dalle Amministrazioni e Autorità Pubbliche

I dati sono raccolti presso l'interessato, cioè sono i dati che fornirà il Fornitore, nonché quelli risultanti da pubblici registri (ad esempio, CCIAA, etc.) o reperiti presso gli Enti preposti in relazione alle necessarie verifiche anche in forza di specifici obblighi normativi, per quanto dovesse occorrere, o anche solo con riferimento alla regolarità contributiva (ad esempio, DURC, etc.).

Il trattamento sarà effettuato:

- mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati (informatici);
- da soggetti o categorie di autorizzati all'assolvimento dei relativi compiti;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

I dati del Fornitore saranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione e qualifica all'Albo fornitori del Gruppo Alperia, della procedura di selezione e del rapporto contrattuale, e, successivamente - limitatamente ai dati a quel punto necessari - per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge e per le esigenze di tutela anche contrattuale connessi o da essi derivanti, nonché - se del caso - per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti normativi e, se del caso, per le esigenze di tutela anche giudiziale connessi o da esso derivanti.

Non vi sono processi decisionali automatizzati.

Accetto

Non

2 . Accettare l'informativa e procedere cliccando su "Avanti"

Avanti

Attenzione: durante il processo di abilitazione verrà richiesto l'inserimento del seguente documento:

- "Norme per l'accesso al Portale" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; Prima di procedere con la richiesta di abilitazione è necessario assicurarsi di aver salvato in locale la documentazione richiesta per il successivo caricamento a sistema.

Registrazione al portale acquisti

Completare la sezione **“Dati di registrazione”** con le informazioni richieste e cliccare sul tasto **“Salva”** nella parte in alto della schermata.

NB: i campi contrassegnati con * sono campi obbligatori.

Dati di registrazione

Dati di Registrazione Form di Registrazione Suppletivi Conferma Registrazione

Salva Chiudi Ripristina

Informazioni sull'Azienda

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	<input type="text"/>
Forma giuridica	---
* Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Partita Iva europea	<input type="text"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
* Comune	<input type="text"/>
* CAP	<input type="text"/>
* Provincia	---
* Nazione	ITALIA
Telefono (centralino)	<input type="text"/>
Fax aziendale	<input type="text"/>
Sito Web	<input type="text"/>
Dun & Bradstreet	<input type="text"/>

Informazioni Utente

Titolo	---
* Nome	<input type="text"/>
* Cognome	<input type="text"/>
* Indirizzo Mail	<input type="text"/>
IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicuratevi di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.	
* Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati) (si prega di inserire la username)	<input type="text"/>
Fax ufficio amministrazione	<input type="text"/>
Numero Cellulare (si prega di inserire "*" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	<input type="text"/>
* Telefono	<input type="text"/>
* Lingua preferita (per visualizzazione eventi on-line)	---
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome

Registrazione al portale acquisti

Norme per l'accesso al Portale

Dati di Registrazione → **Pagine di onboarding** → Conferma Registrazione

2. Cliccare su "Salva e Continua"

Salva e Continua Annulla

Regolamento

	Domanda	Descrizione	Risposta
1	Q.G: Accettazione Norme per l'accesso al portale firmata digitalmente	Allegare copia delle Norme per l'accesso al portale consultabile nell'area Documenti della Homepage del portale firmata digitalmente e munita della marcatura temporale (indicare la data di scadenza della firma digitale)	+ Aggiungi File Firmato Digitalmente Scade il: dd/MM/yyyy

1 . Firmare digitalmente il documento scaricato e ricaricarlo a Portale cliccando sul pulsante "Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente"

Registrazione al portale acquisti

Il sistema invierà una e-mail contenente username e password provvisoria (modificabile in fase di primo accesso). La valutazione dei documenti inseriti e l'eventuale abilitazione avviene il giorno seguente al caricamento degli allegati. Successivamente alla verifica positiva della documentazione presentata sarà possibile accedere al Portale.

Nel caso in cui non sia stata ancora trasmessa la documentazione sopra indicata è necessario:

- Accedere al Portale Acquisti <https://sourcing.alperiagroup.eu>;
- Inserire la Username e la Password provvisoria;
- Cliccare su "Accedi";
- Seguire le istruzioni riportate nella [Slide 5](#).

Risultato Registrazione

Dati di Registrazione

Pagine di onboarding

Conferma Registrazione

✕ Chiudi finestra

🏠 Pagina Iniziale

✔ Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma.
Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

The screenshot shows the Alperia portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'home', 'bandi e avvisi', and 'comunicazioni'. The Alperia logo is on the right, followed by the text 'de'. Below the navigation bar is a large banner image of a mountain landscape with a waterfall and a small settlement. The text 'siamo l'energia dell'alto adige' is overlaid on the image. Below the banner, there is a 'News' section with a 'Tutte le news' button. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Accesso Fornitori' and contains a login form with fields for 'username' and 'password', a link for 'Hai dimenticato username e password?', and buttons for 'Entra' and 'Registrati'. The middle column is titled 'Benvenuti nel Portale Fornitori di Alperia' and contains text about registration and technical support. The right column is titled 'Servizio Assistenza' and contains contact information and a 'Documenti' section with a list of links.

home bandi e avvisi comunicazioni **alperia** de

siamo l'energia dell'alto adige

News [Tutte le news](#)

Accesso Fornitori

username

password

[Hai dimenticato username e password?](#)

[Entra](#)

[Registrati](#)

Benvenuti nel Portale Fornitori di Alperia

Se non siete ancora registrati al portale, procedete con la [registrazione](#) per avviare la procedura di accreditamento alla piattaforma.

A tal fine seguire le indicazioni fornite nei "Documenti".

Il "Servizio Assistenza" è a disposizione per supporto tecnico.

Servizio Assistenza

(dal Lunedì a Venerdì dalle 9:00 alle 18:00)
Telefono: 02 124121 303
+498007244883 per chi chiama dalla Germania o dall'Austria
0282951912 per chi chiama dall'Italia e richiede assistenza in lingua tedesca
[Richiesta assistenza online](#)

Documenti

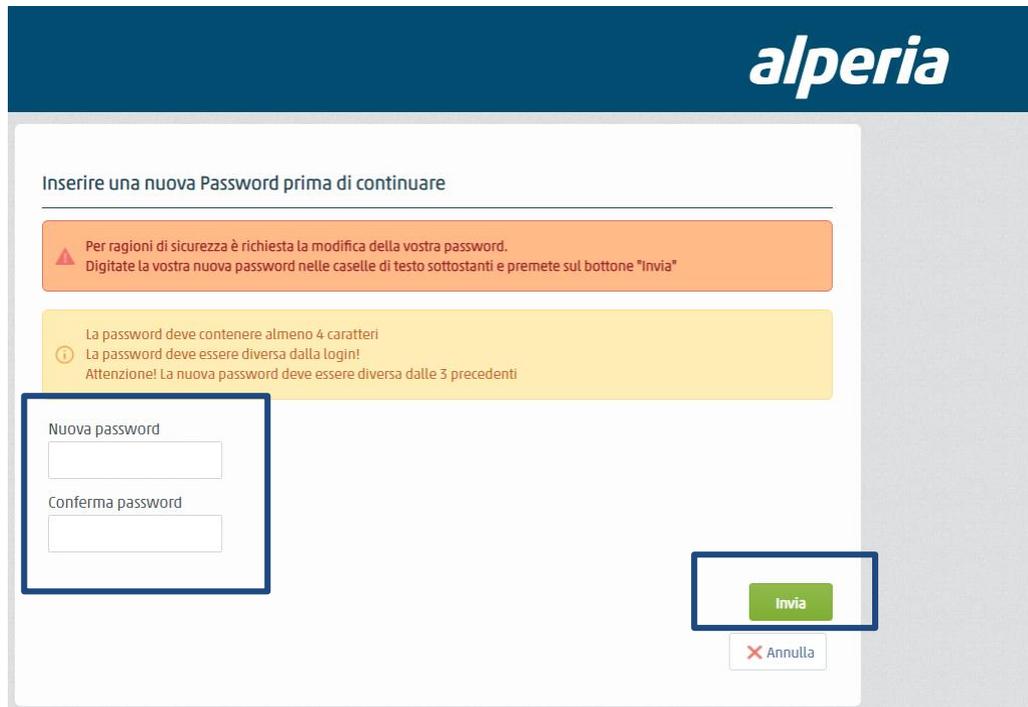
- [Norme per l'accesso al Portale](#)
- [Istruzioni operative per l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici](#)
- [Requisiti di iscrizione](#)

Inserire Username e Password e cliccare «Entra»

Accesso al portale

Al primo accesso il sistema richiede, per ragioni di sicurezza, la modifica della password provvisoria. L'utente deve:

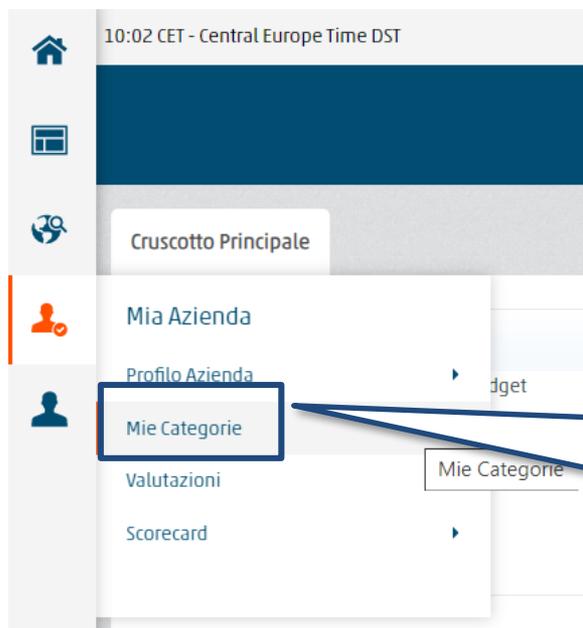
- Indicare la nuova password
- Confermare la nuova password
- Cliccare su **"Invia"**



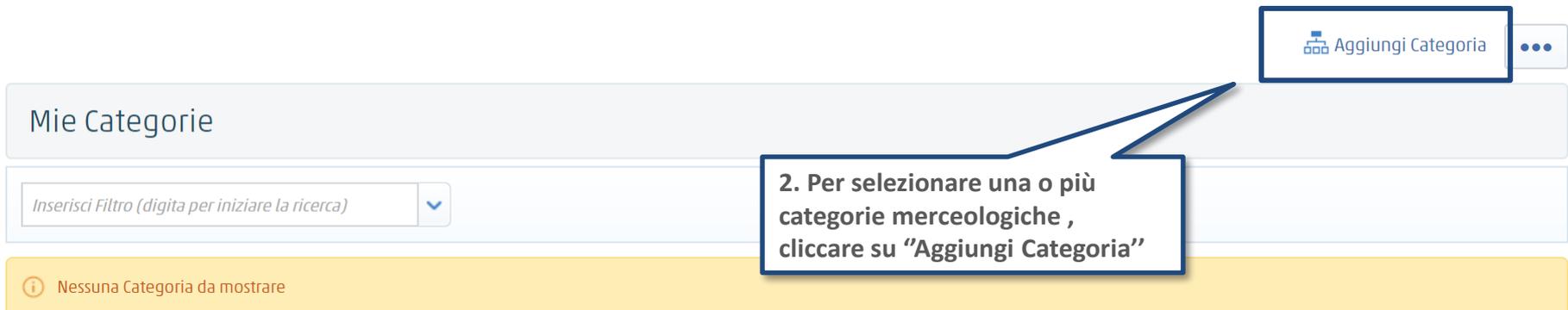
The screenshot shows the Alperia website's password change interface. At the top right, the 'alperia' logo is displayed in white on a dark blue background. Below the logo, the heading 'Inserire una nuova Password prima di continuare' is centered. An orange warning box contains a triangle icon and the text: 'Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password. Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"'. Below this, a yellow information box with an 'i' icon states: 'La password deve contenere almeno 4 caratteri', 'La password deve essere diversa dalla login!', and 'Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti'. The form consists of two text input fields: 'Nuova password' and 'Conferma password', both highlighted with a blue border. To the right of these fields, there is a green 'Invia' button and a white 'Annulla' button with a red 'X' icon, both also highlighted with a blue border.

Nuova iscrizione all'Elenco Operatori Economici

L'iscrizione all'Albo Fornitori di Alperia sarà possibile, a seguito dell'abilitazione al Portale, mediante la classificazione per le categorie merceologiche di interesse e la compilazione dei relativi questionari online.



1. Dal menu navigabile a sinistra, selezionare «Mia Azienda» e «Mie Categorie»; in alternativa, dalla pagina di Benvenuto, cliccare su “Mie categorie” per avviare l'iscrizione all'Albo fornitori



2. Per selezionare una o più categorie merceologiche, cliccare su “Aggiungi Categoria”

Individuazione delle Categorie Merceologiche di interesse

La selezione delle categorie sarà possibile solo sugli ultimi livelli (“foglie”) dell’Albero delle Categorie Merceologiche di Alperia. Selezionare una o più categorie merceologiche presenti nell’Albo e, nei casi previsti, una o più classi d’importo per le quali si vuole richiedere l’iscrizione.

Navigazione Albero

E' possibile ricercare in modo puntuale le categorie d'interesse, grazie all'utilizzo di appositi filtri di ricerca

Conferma Selezione Corrente

✕ Annulla

Ricerca Testo

Cerca

Deseleziona Tutti

Mostra solo i valori selezionati

Espandi

Minimizza

Per poter visualizzare l'intero albero merceologico di Alperia, cliccare su "Espandi"

▼  Categorie (prodotti selezionati: 0)

▼  EVM - EVM ALPERIA

▼  ALBO - ALBO FORNITORI ALPERIA

▶  F - FORNITURE

▶  L - LAVORI

▶  S - SERVIZI

Oppure, cliccare sulla freccetta evidenziata per visualizzare il dettaglio delle categorie nell'ambito merceologico di interesse

Nuova iscrizione all'Elenco Operatori Economici

Dopo aver selezionato le categorie d'interesse - cliccando su **"Conferma Selezione Corrente"** - sarà possibile compilare il Questionario Generale ed i Questionari specifici delle categorie di interesse, visualizzati in unica schermata.

1. Contrassegnare la/le categoria/e merceologica/che di interesse

2. Cliccare su "Conferma Selezione Corrente"

Ricerca Testo **Cerca**

Deseleziona Tutti

Mostra solo i valori selezionati | Espandi | Minimizza

Conferma Selezione Corrente | Annulla

Categorie (prodotti selezionati: 0)

- ▼ EVM - EVM ALPERIA
 - ▼ ALBO - ALBO FORNITORI ALBO
 - ▼ F - FORNITURE
 - ▼ F01 - FORNITURE GENERALI
 - F01_001 - PRODOTTI DERIVATI DA PETROLIO (es. olio dielettrico, olio siliconico, grassi ecc) escluse Forniture di cui F01-002 - F01-003 - F01-004
 - F01_002 - COMBUSTIBILI
 - F01_003 - OLI E AGENTI LUBRIFICANTI
 - F01_004 - SOSTANZE CHIMICHE (es. sgrassanti/solventi per officine)
 - F01_005 - GAS INDUSTRIALI (es. ossigeno, acetilene, argon ecc.)
 - F01_006 - PRESIDI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO

Compilazione dei Questionari online

Selezionata la categoria merceologica, procedere alla compilazione esaustiva dei Questionari. La compilazione può essere effettuata per salvataggi successivi (utilizzando il comando **“Salva”**).

Lista Categorie:
>ALPERIA>EVM ALPERIA>ALBO FORNITORI ALPERIA>FORNITURE>FORNITURE GENERICHE>MATERIALE PER UFFICIO E CANCELLERIA;

Nome Form: 00 - Conferma Invio Candidatura

Conferma Invio Candidatura
 Gentile Operatore Economico, compilando i moduli di questa area, stai presentando la candidatura per l'Albo Fornitori Alperia per le categorie merceologiche selezionate.

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Conferma invio candidatura	* Confermare nel campo qui presente l'avvenuto completamento dei dati richiesti per le categorie merceologiche selezionate e la conseguente volontà di invio della candidatura	<input type="text"/>

Nome Form: 01 - QUESTIONARIO GENERALE

01 - Informazioni di ordine generale

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Q.G.Certificato di iscrizione al registro delle imprese	* Allegare copia certificato di iscrizione al registro delle imprese/visura camerale e relativa data di scadenza, ovvero, in alternativa, certificato di iscrizione presso Registro / Albo Professionale dello Stato di residenza / Lista ufficiale dello Stato in cui si ha sede. Per gli operatori economici stranieri, si segnala che, a far data dal 18 ottobre 2010, è on line il sistema informativo europeo e-Certis dove sono indicati, distintamente per stato, i documenti equipollenti (url per accedere al sito e-Certis: http://ec.europa.eu/markt/ecertis). In alternativa è consentito presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, avente valenza semestrale, utilizzando il modello allegato (Allegato II), e riportare nel campo data la data di scadenza di tale dichiarazione (6 mesi dalla data di formulazione).	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p> + <input type="button" value="Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente"/></p><p>Scade il: <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/></p></div>

Compilazione dei Questionari online

Al completamento del questionario, il fornitore visualizza nella schermata di riepilogo le categorie selezionate e lo stato di completamento del questionario relativo.

14:44 CET - Central Europe Time ? Aiuto

Benvenuto **Maria Rossi**

[Aggiungi Categoria](#)

Mie Categorie

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 F01_007	MATERIALE PER UFFICIO E CANCELLERIA	19/03/2019 14:38:51	Stato Valutazione non visibile	
Totale 1			Pagina 1 di 1	

Attenzione: una volta cliccato su «Salva» il fornitore non avrà più la possibilità di modificare le risposte.

Prima di procedere con l'invio, si invitano gli Operatori Economici a verificare quanto risposto ed inserito a Portale

[home](#) [bandi e avvisi](#) [comunicazioni](#)

alperia

de

*siamo
l'energia
dell'alto adige*

Portale Acquisti Alperia

Guida all'iscrizione all'Albo Fornitori

FINE