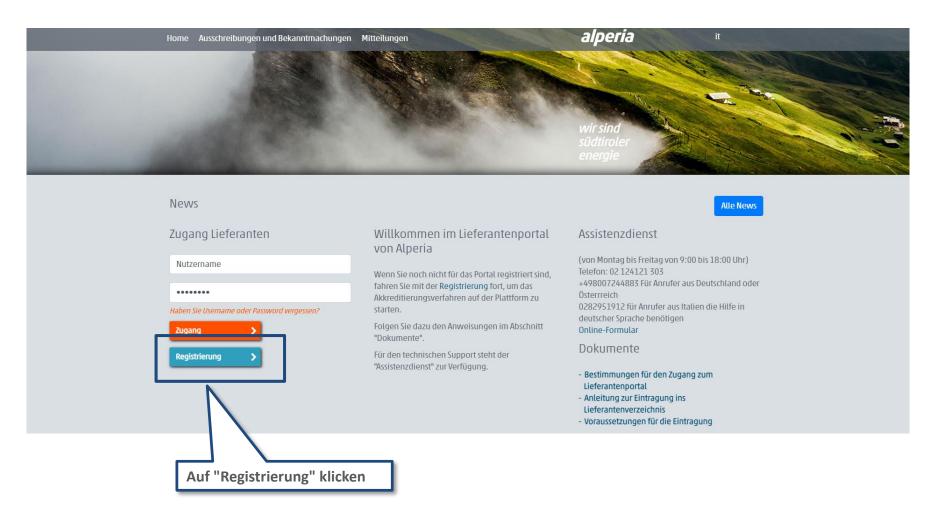
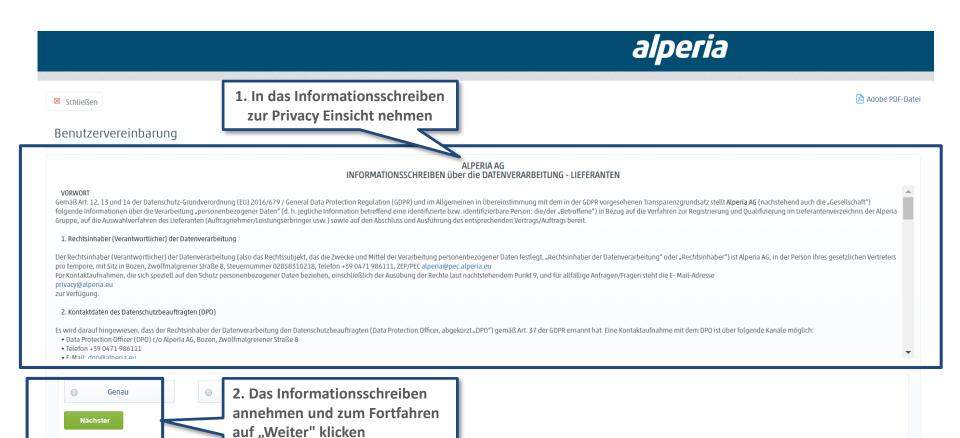


Alperia Lieferantenportal

Anleitung zur Eintragung ins Lieferantenverzeichnis

Auf die Webseite des **Alperia Lieferantenportals** über die nachstehende Adresse zugreifen: https://sourcing.alperiagroup.eu



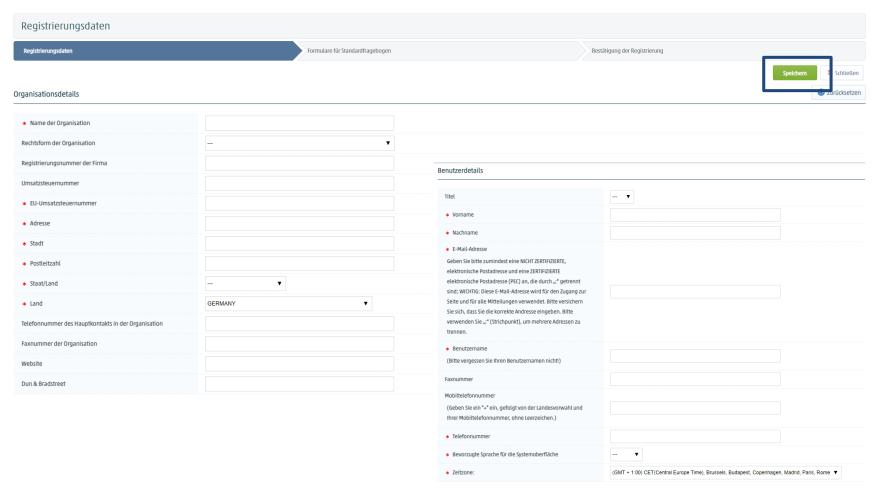


Achtung: während des Registrierungsprozesses wird die Eingabe des nachstehenden Dokumentes gefordert werden:

• "Bestimmungen für den Zugang zum Portal", vom gesetzlichen Vertreter digital unterzeichnet und mit dem Zeitstempel versehen; Vor der Übermittlung des Registrierungsantrages ist es notwendig sich zu vergewissern, dass die geforderte Dokumentation lokal abgespeichert wurde, um sie dann ins System hochladen zu können.

Den Abschnitt "Registrierungsdaten" mit allen geforderten Informationen vervollständigen und auf "Speichern" an der oberen, rechten Bildschirmseite klicken.

NB: die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.





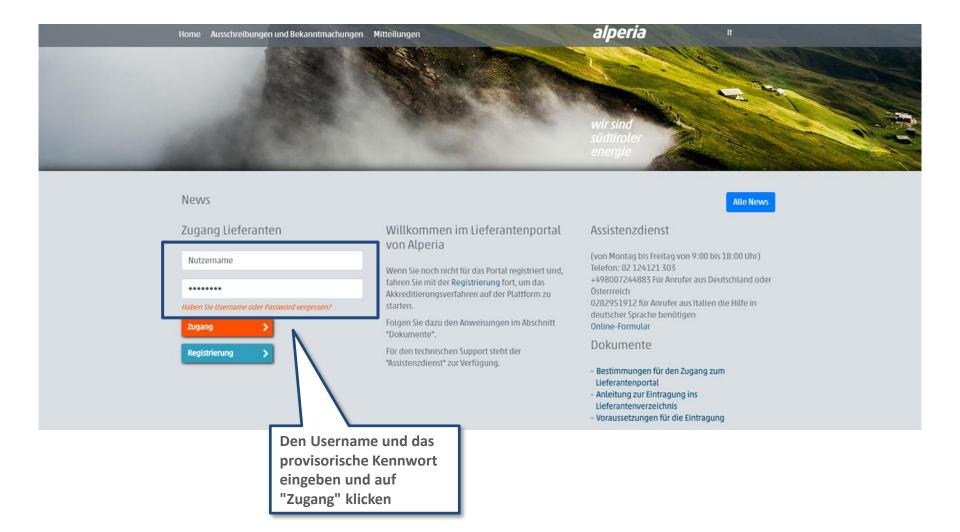
Das System wird eine E-Mail mit dem Username und dem provisorischen Kennwort (kann im Zuge des ersten Zugangs geändert werden) senden. Die Bewertung der eingefügten Dokumente und der etwaige Erlass der Zugangsberechtigung erfolgen an dem auf den Tag des Hochladens der Dokumente folgenden Tag. Nach der positiven Überprüfung der vorgelegten Dokumentation wird es möglich sein, auf das Portal zuzugreifen.

Falls die oben angeführte Dokumentation noch nicht übermittelt worden sein sollte, ist es notwendig:

- Auf das Lieferantenportal https://sourcing.alperiagroup.eu zuzugreifen;
- Den Username und das provisorische Kennwort einzugeben;
- Auf "Zugang" klicken;
- Den Anweisungen in Slide 5 zu folgen.



Zugang zum Portal

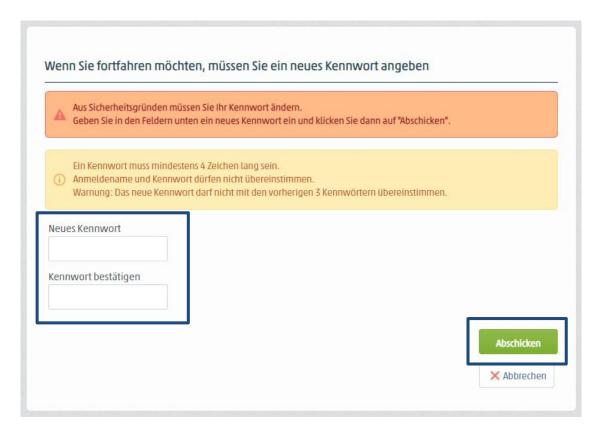


Zugang zum Portal

Beim ersten Zugang wird das System, aus Gründen der Sicherheit, die Änderung des provisorischen Kennworts verlangen.

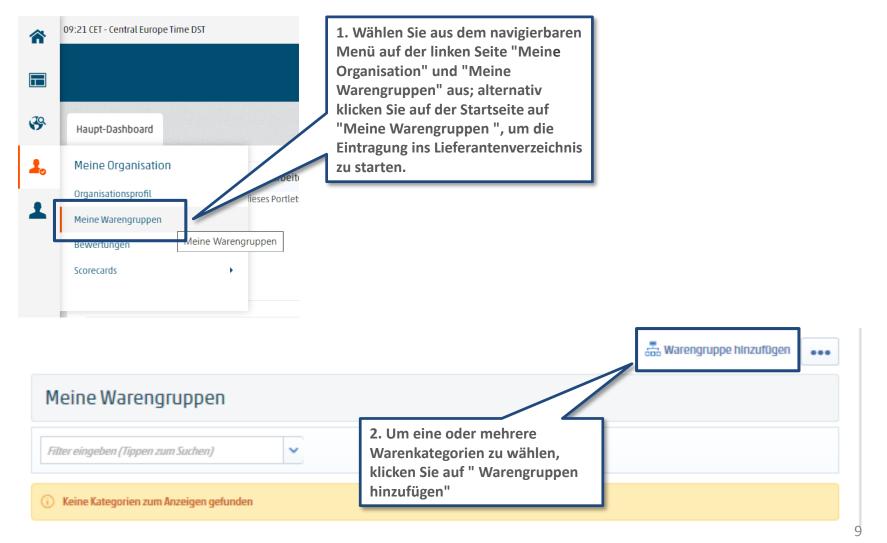
Der Nutzer muss:

- Das neue Kennwort angeben
- Das neue Kennwort bestätigen
- auf "Abschicken" klicken



Neue Eintragung ins Lieferantenverzeichnis

Die Eintragung in das Alperia Lieferantenverzeichnis wird nach der Erteilung der Zugangsberechtigung zum Portal möglich sein, indem man die Warenkategorien angibt, die von Interesse sind und die entsprechenden Online-Fragebögen ausfüllt



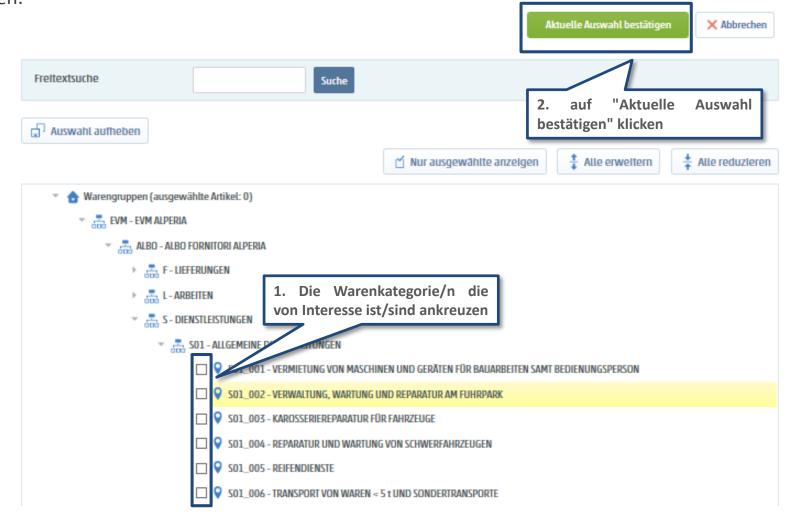
Auswahl der Warenkategorien die von Interesse sind

Die Auswahl der Kategorien wird nur auf den letzten Levels ("Blättern") des Alperia Warenbaumes möglich sein. Eine oder mehrere der im Album vorhanden Warenkategorien auswählen und in den vorgesehenen Fällen eine oder mehrere Betragsklassen, für welche man die Eintragung beantragen möchte, auswählen.



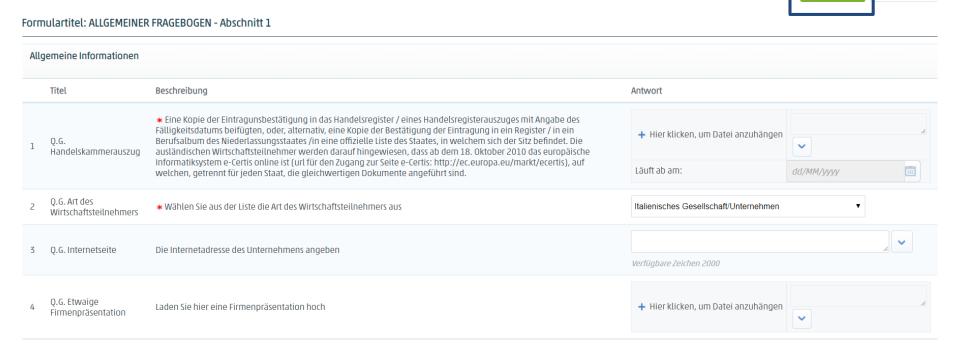
Neue Eintragung ins Lieferantenverzeichnis

Nachdem man die Warenkategorien von Interesse ausgewählt hat indem man auf "Aktuelle Auswahl bestätigen" klickt, wird es möglich sein, den allgemeinen Fragebogen und die spezifischen Fragebögen der Kategorien, die von Interesse sind, auszufüllen, die auf einer einzigen Bildschirmseite angezeigt werden.



Ausfüllen der Online-Fragebögen

Nach der Auswahl der Warenkategorie mit dem vollständigen Ausfüllen der Fragebögen fortfahren. Das Ausfüllen kann mittels aufeinanderfolgender Speichervorgänge abgewickelt werden (durch Verwendung des Befehls "**Speichern**").

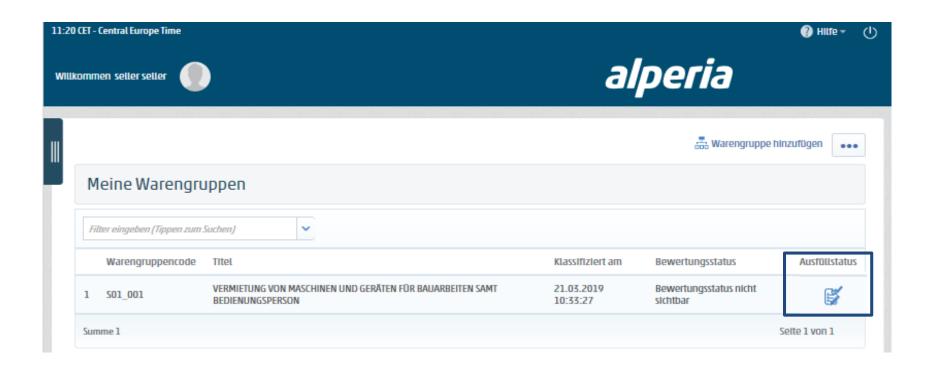


Speichern

X Abbrechen

Ausfüllen der Online-Fragebögen

Nach Fertigstellung des Fragebogens wird der Lieferant auf der zusammenfassenden Bildschirmseite die ausgewählten Kategorien und den Stand der Fertigstellung des entsprechenden Fragebogens sehen



Achtung: sobald man auf "Speichern" geklickt hat, hat der Lieferant keine Möglichkeit mehr, die Antworten zu ändern.

Die Lieferanten werden aufgefordert, vor der Übermittlung die im Portal eingefügten Antworten zu prüfen.



Alperia Lieferantenportal

Anleitung zur Eintragung ins Lieferantenverzeichnis

ENDE